

Quick Start in die Digitalen Befunde Gas

1 Login

Sie können unser digitales Befundsystem sowohl am PC oder Laptop als auch mobil auf Ihrem Smartphone oder Tablet nutzen.

Login Web-App (für PC und Laptop)

- Rufen Sie <https://digibefunde.netz-noe.at/forweb> auf
- Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen an, den Sie ebenso wie das erforderliche Passwort per E-Mail bekommen haben.

Login App Store Version (für Smartphone oder Tablet)

- Öffnen Sie den Google Play Store bzw. Apple App Store und laden Sie die „HybridForms App“ herunter.



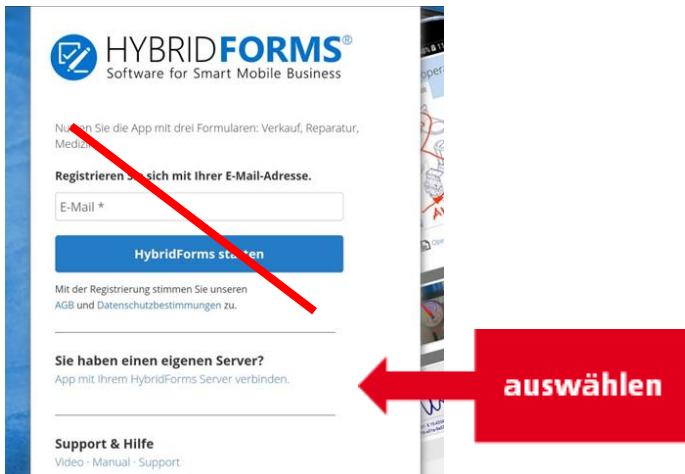
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.icomedias.hybridforms>



<https://apps.apple.com/de/app/hybridforms/id1333112193>

2 App öffnen

Starten Sie die App und wählen Sie den Punkt „Sie haben einen eigenen Server?“ aus, um sich mit Ihrem HybridForms-Server zu verbinden



3 Verbinden mit dem HybridForms Server

Tragen Sie die URL `https://digibefunde.netz-noe.at` ein und starten Sie die App.



Verbinden mit HybridForms Server

URL Ihres HybridForms Servers

`https://digibefunde.netz-noe.at`

Abbrechen App starten

4 Anmelden

Sie werden nun aufgefordert, Ihren Benutzernamen und das Passwort einzugeben. Beides haben Sie von uns per E-Mail erhalten.



Microsoft

Anmelden

E-Mail, Telefon oder Skype

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Anmeldeoptionen

Zurück Weiter

Microsoft

← musterfirma- ...

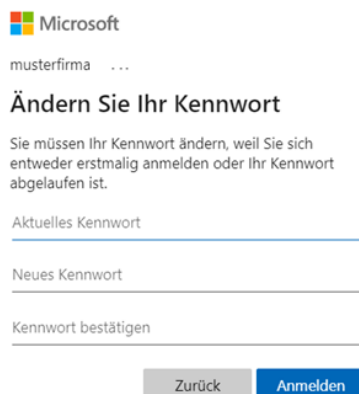
Kennwort eingeben

.....

Kennwort vergessen

Anmelden

Hinweis: Bei Ihrer ersten Anmeldung zum System müssen Sie das Initial-Passwort ändern. Die Kennwortrichtlinien sehen mindestens 8 Zeichen vor. Es müssen zumindest groß oder klein geschriebene Buchstaben und eine Ziffer oder ein Sonderzeichen vorkommen. Das Kennwort darf zudem nicht den Firmennamen enthalten



Microsoft

musterfirma ...

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Zurück Anmelden

5 Startseite – ein neues Formular beginnen

Nach erfolgreicher Anmeldung kommen Sie zur Startseite des Systems. Von hier aus können Sie

- ein neues Formular beginnen – klicken Sie dazu einfach auf das Plus-Zeichen.
- über den Konto-Button rechts oben Einstellungen ändern

The screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) page of a system. At the top right, there are icons for user profile and refresh. Below this, the main content is organized into two sections:

- 1. Befunde - Haushalt und nichtgewerbliche Gasanlagen - NÖ**
 - ABNAHMEBEFUND** (Neuanlage): 2 people, 0 people, 1 checkmark. Includes a '+' button and a right arrow.
 - GESAMT-ÄNDERUNGSBEFUND** (Prüfung gesamte Gasanlage): 0 people, 0 people, 1 checkmark. Includes a '+' button and a right arrow.
 - PRÜFBEFUND** (Wiederkehrende Prüfung): 0 people, 0 people, 1 checkmark. Includes a '+' button and a right arrow.
 - TEIL-ÄNDERUNGSBEFUND** (Gerätetausch / Leitungsänderung): 0 people, 0 people, 1 checkmark. Includes a '+' button and a right arrow.
 - WEDERINBETRIEBNAHME** (Monate außer Betrieb - kein Zähler vorhanden): 1 person, 0 people, 1 checkmark. Includes a '+' button and a right arrow.
- 2. Befunde - Gewerbe und Anlagen die nicht dem NÖ GSG unterliegen**
 - ABNAHMEBEFUND** (Neuanlage): 1 person, 0 people, 1 checkmark. Includes a '+' button and a right arrow.
 - ÄNDERUNGSBEFUND** (Bestandsanlage): 0 people, 0 people, 1 checkmark. Includes a '+' button and a right arrow.

Two red callout boxes are present:

- A box on the left with the text '+ neues Formular beginnen' and an arrow pointing to the '+' button of the first 'ABNAHMEBEFUND' card.
- A box on the right with the text 'Einstellungen' and an arrow pointing to the user profile icon at the top right.